

Schoolgids 2022-2023



Basisschool Sint Jozef



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool vormt een belangrijke periode in een kinderleven. En is daarom ook van groot belang voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind zo'n 7520 uur toe aan de zorg van "de juffen en meesters". Uren waarin de basis voor het verdere leven wordt gelegd. Een school kiezen valt dan ook niet mee, want scholen verschillen in werkwijze, in aanpak van de leerlingen, in sfeer en ook in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en dat maakt kiezen soms wel eens moeilijk. Want wat is nou precies "kwaliteit" en hoe houdt u daar als ouder rekening mee in uw keuze? De overheid ziet dit probleem ook en vraagt daarom aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids zal u helpen bij het kiezen van de school waar uw kind de komende jaren naar toe gaat. In een schoolgids schrijft een school over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten die men behaalt. Deze gids is bestemd voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Je zou kunnen zeggen, dat we aan de ene groep ouders verantwoording af leggen en aan de andere groep uitleggen wat zij bij ons kunnen verwachten. U bent ook altijd van harte welkom op afspraak op de locaties voor een toelichting.

Namens het team van Sint Jozef,

Elke den Doelder

directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Jozef

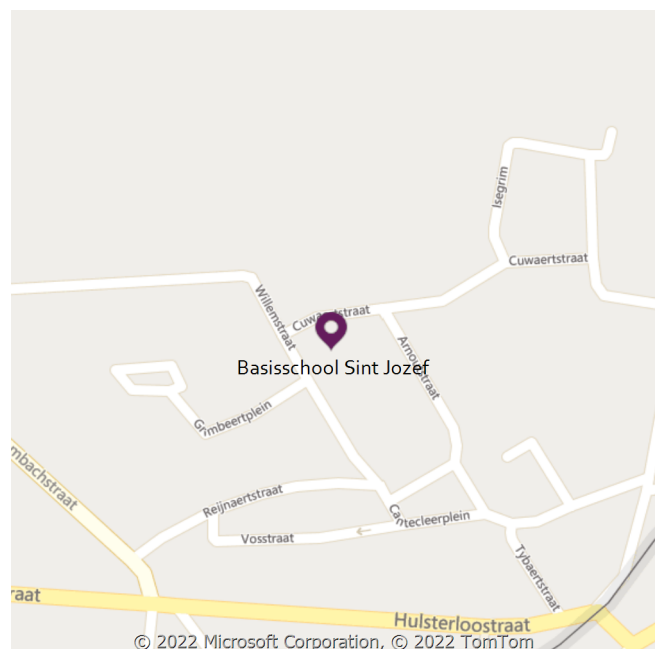
Cuwaertstraat 2

4568BH Nieuw Namen

☎ 0114345430

🌐 <http://stjozef.ogperspecto.nl>

✉ stjozef-nn@elevantio.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elke den Doelder	elkedendoelder@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

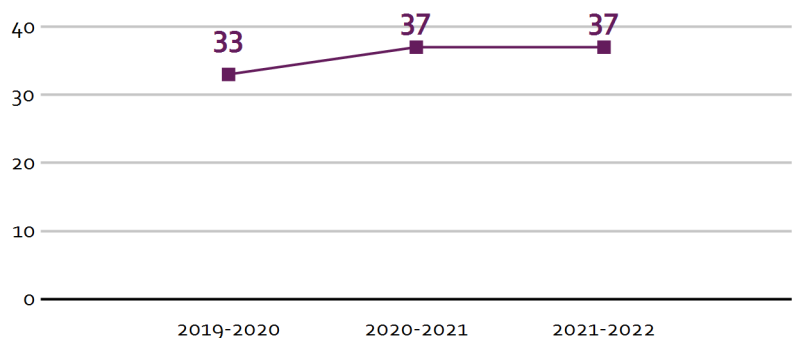
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Sint Jozef staat in het grensdorp Nieuw Namen en wordt omgeven door zeekleipolders.

Sint Jozef staat in een regio die door de overheid "een krimpregio" genoemd wordt. Het aantal geboortes is laag en het aantal kinderen daalt de komende jaren. De maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat Sint Jozef in een Tandem de samenwerking is aangegaan met de scholen in Clinge en Graauw.

Onderdeel zijn van een Tandem betekent dat wij als drie scholen intensief samenwerken als één team op basis van een gedeelde visie en met behoud van eigenheid van de scholen. Het werken in leerteams, gepersonaliseerd leren en een gedeeld gevoel van verantwoordelijkheid staan hoog in het vaandel.

De leerling populatie kenmerkt zich als "gemiddeld". Zowel kinderen uit tweeverdienersgezinnen waarvan ouders hoogopgeleid zijn, als kinderen waarvan ouders gemiddeld of laagopgeleid zijn bezoeken de school. Door deze diversiteit in inkomens op opleidingsniveau wordt de leerling populatie als heterogene populatie omschreven.

Wilt u bij ons komen kijken, dan bent u uiteraard van harte welkom.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Vrijheid

Vertrouwen

Samen

Missie en visie

Wat is de missie of visie van de school en hoe draagt de school die uit?

Missie

"Elke dag samen een beetje beter" Elke dag samen het onderwijs een beetje verbeteren via de leerKRACHT-instrumenten. Elke dag samen een beetje beter' (EDSEBB) vereist een andere manier van samenwerken tussen leraren, bijvoorbeeld kwetsbaar opstellen en collega's feedback vragen en geven. En een andere manier van samenwerken vergt weer een andere manier van leidinggeven. Het is een proces om de cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' helemaal onderdeel van de school te maken, op een manier die bij ons als team past. De teams worden voortdurend uitgedaagd: wat heeft de leerling hier aan? Er is vertrouwen in de kracht van leraren om samen het onderwijs te verbeteren, ondersteund door een schoolleider met ambitie. Het hele schoolteam wordt gestimuleerd om 'elke dag samen een beetje beter' in de praktijk te brengen en zo het onderwijs beter te maken.

Binnen onze school wordt gestreefd naar een cultuur waar leraren ruimte krijgen voor verbeteren en de schoolleider het goede voorbeeld geeft. De weg naar nog beter onderwijs kost tijd en is niet altijd makkelijk, maar door het samen met de teams te doen, levert het ook veel energie, plezier en gelukkige leerlingen en leraren op.

Visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Waar staan wij echt voor?

Wij creëren een stevige basis door leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling op cognitief en sociaal gebied, waarbij gemotiveerde leerlingen mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Daarbij worden de talenten van leerkrachten en leerlingen zo optimaal mogelijk benut, waarbij de leraar als rolmodel zich begeleidend en coachend opstelt.

Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders?

Leerlingen zijn gemotiveerd, leergierig en ontdekkend. Zij laten zien dat ze zelfstandig zijn en kunnen reflecteren op hun leerproces en leerresultaten. Wij zien ouders als partner, waarbij ondersteuning en

begrip centraal staat. Hierbij is heldere en open communicatie een voorwaarde. We houden ouders op de hoogte over de ontwikkeling van hun kind.

Wat beloven wij leerlingen en ouders?

Op onze school verzorgen we goed onderwijs, binnen een veilige omgeving waar een goede sfeer heerst en plaats is voor persoonlijke aandacht en humor. Door een rijke leeromgeving en uitdagend onderwijs te creëren zorgen we ervoor dat de leerlingen een goede voorbereiding hebben voor de toekomst.

Wat is onze unieke kracht?

Wij zijn als kleine scholen erg betrokken bij alle leerlingen. Wij kennen de leerling! Tandembreed optimaliseren wij onze samenwerking en benutten elkaars talenten. Vanuit een gezamenlijke visie bieden wij kwalitatief goed onderwijs. Wij werken nauw samen met het Kind-centrum en zijn betrokken bij het dorp.

Waar men mag ons op aanspreken?

Leerlingen en ouders komen met plezier naar school, voelen zich veilig en wij gaan respectvol met elkaar om. Wij stellen hoge doelen, waarbij wij leerlingen uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs en kijken steeds weer hoe het beter kan. Een stabiele en gestructureerde leeromgeving vinden wij belangrijk.

Hoe willen we dat onze leerlingen de school verlaten?

Leerlingen hebben een stevige basis, voor een goed start in het voortgezet onderwijs, op een voor hun zo hoog mogelijk niveau. De basisvaardigheden zijn op orde, ze beschikken over goede sociale en communicatieve vaardigheden, tonen respect en zijn maatschappelijk betrokken. De leerlingen kunnen plannen, zijn weerbaar en kunnen omgaan met tegenslagen.

Hoe willen wij dat we 'samen leren'

Vanuit de missie en visie, geformuleerd in het compact strategisch beleidsplan 2019-2023 van de drie Tandemscholen, vinden we samenwerken en elkaar ontmoeten binnen de Tandem een belangrijk doel. Vanuit deze gedachte willen we met de groepen 7 & 8 van de drie scholen een pilot starten om dit doel verder vorm te geven. Om dit te realiseren creëren we momenten waarin er Tandembreed wordt samengewerkt. Deze momenten zijn afwisselend opgebouwd tussen fysiek contact en leren op afstand. Op deze gezamenlijke momenten werken we naast cognitieve vaardigheden, vooral ook aan de sociale en samenwerkingsvaardigheden. Elkaar ontmoeten is een voorwaarde om het leren op afstand vorm te geven. Op deze manier leren ze elkaars talenten kennen en vergemakkelijkt dit het leren op afstand op de overige dagen van de week.

Identiteit

De kinderen van nu zijn de volwassenen van morgen, die zullen leven in een samenleving die gekenmerkt wordt door een grote diversiteit aan culturen en opvattingen. Respect voor elkaar vinden we belangrijk. Mensen met soms dezelfde en soms met andere gewoonten. Ook met diverse achtergronden. Met eigen waarden en normen. We willen de kinderen opvoeden tot een levenshouding die getuigt van eigenheid en tolerantie. Tevens willen we een plaats zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, waar ze zich gelukkig durven voelen om wie ze zijn, waar ze ontdekken wie ze zijn,

wat ze vinden en bij wie ze willen horen en waar ze uitgedaagd en geprikkeld worden om hun talenten te ontwikkelen. We volgen de Rooms-Katholieke tradities zoals Kerst en Pasen, maar op onze scholen is er ook ruimte en plaats voor kinderen van alle gezindten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 9 u 45 min	 9 u 45 min
Kunstzinnige oriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Engels	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 3 uur	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
buitenspelen	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
soc. emotionele ontw. (incl. burgerschap)	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

De scholen beschikken over materialen en middelen, die up to date zijn. Met deze materialen en leermiddelen is het ook goed mogelijk rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Deze verschillen kunnen zich manifesteren in tempo, niveau en manieren waarop kinderen leren. Leerkrachten bieden de stof op een uitdagende manier aan, waarbij zij gebruik maken van verschillende leerstrategieën en gevarieerde didactische werkvormen. Daarbinnen worden afwisselend activiteiten gedaan met de hele groep, met kleine groepjes of met individuele kinderen. Het verwoorden van opdrachten, gevonden oplossingen, eigen meningen etc. is een belangrijk onderdeel van de lessen. Het ICT onderwijs is geïntegreerd in het leerstofaanbod.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzaal
- Buitenschoolse opvang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt een beroep gedaan op invalleerkrachten. Binnen onze onderwijsgroep gelden hiervoor bepaalde afspraken. Zoveel als mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet. Als er geen vervanging geregeld kan worden, proberen we als team intern een oplossing te zoeken. Lukt dit ook niet, dan trachten we met de ouders een oplossing te zoeken! We zullen in ieder geval trachten te voorkomen, dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen*.

Jonge kinderen leren door te spelen. Wanneer een kind zijn eigen spel mag uitkiezen, ontstaat er meer motivatie en betrokkenheid, waardoor het leren productiever en efficiënter verloopt. Het is daarom van belang om het aanbod aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Dit begint al in de pre-fase bij de peuters. Momenteel werken wij samen met de peuterspeelzaal aan een doorgaan leerlijn vanuit een beredeneerd aanbod. Deze samenwerking kenmerkt zich o.a. door gezamenlijk voorbereiden en uitwerken van de thema's, gebruik maken van elkaars ruimte, groepsdoorbrekend leren en een warme overdracht wanneer peuters naar de kleuters gaan.

Ouders wordt de mogelijkheid geboden om kinderen vanaf 2 jaar in te schrijven bij de Peuterspeelzaal (PSZ), onder de vlag van Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen. Peuters kunnen gebruik maken van de faciliteiten van de PSZ gedurende 5 dagdelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De 6 hoofdthema's waar wij de komende vier jaar aan gaan werken zijn:

Nieuw onderwijskundig schoolconcept

- In groep 1-2 wordt gewerkt volgens de principes van thematisch spelend lerend en waar mogelijk wordt dit doorgetrokken naar groep 3
- Gepersonaliseerd leren d.m.v. het inzetten van stam- en niveaugroepen gebruik makend van co-teaching (Sint Jozef)

Leeropbrengsten verhogen

- Leerlijn automatiseren opzetten om zo te komen tot betere rekenopbrengsten.
- EDI-model toepassen en uitbreiden naar andere vakgebieden.
- Implementeren en verdiepen Estafette 3.0 en Close Reading
- Keuze maken voor een nieuwe taal en/of rekenmethode.

Kwaliteitszorg

- Ontwikkelen van een borgboek: onderwijs en organisatie.
- Inzicht verkrijgen in de ontwikkeling van onze leerlingen om een passend onderwijsaanbod te kunnen geven.
- Eenduidig inzetten van Blink/Engels binnen de Tandem.

Ouderbetrokkenheid

- Interactie tussen de ouders en groep d.m.v. Parro.

Professionele cultuur

- Optimaal samenwerken binnen de Tandem: Afstemmen en borgen van basisafspraken m.b.t. klassenmanagement, didactische aanpak, methodes, SLK, nascholing, pedagogisch handelen, rapport.
- Inhoud geven aan waarden en stroomlijnen visie.

ICT

- Afstemmen van ICTgebruik voor rekenen, spelling en taal.
- Implementeren Office 365.
- Promoten: aanpassen websites, kalender en logo ontwerpen.

Het schoolplan 2019-2023 kunt u vinden op: <https://stjozef.ogperspecto.nl>

Hoe bereiken we deze doelen?

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs werken we cyclisch. Dat houdt in dat we bepalen waar we naar toe willen werken, we maken plannen om hier te komen en evalueren tussentijds om te bepalen of we nog steeds op koers liggen. Dit doen wij volgens de PDCA-cyclus. In het strategisch Koersplan "Onderwijs met Ambitie" is vastgelegd vanuit welke speerpunten het beleid vormgegeven wordt binnen de scholen en de organisatie als geheel. De tandem heeft deze speerpunten vertaald naar het schoolplan 2019-2023.

Wij maken gebruik van verschillende toetsen, instrumenten en systemen om de ontwikkelingen van onze leerlingen te volgen. Dit doen wij niet enkel op het gebied van cognitieve vakken, maar ook op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee keer per jaar bespreken wij gezamenlijk de resultaten van onze leerlingen, de groep en de school als geheel. We vergelijken de resultaten met de standaarden over de afgelopen drie jaar. Zo weten wij op welk gebied het aanbod passend is en waar iets extra nodig is en kunnen wij ons beleid afstemmen op wat onze leerlingen nodig hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school: <https://stjozef.ogperspecto.nl/onze-school>

De school werkt volgens de principes van handelingsgericht werken waarbij we middels het monitoren van de opbrengsten de kwaliteit willen verhogen. Binnen dit concept staat het directe instructiemodel centraal. De school werkt aan de hand van groepsplannen. Indien nodig kan er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden dit in overleg met de orthopedagoog van onze onderwijsgroep. Wij richten ons op de volgende onderwijsbehoeften: leergebied (adaptief werken), gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding: motivatie, concentratie, taakgerichtheid, opvoedsituatie, pedagogisch klimaat, structuur en planmatig werken, samen spelen, samenwerken en leren leren. Tevens kunt u op de website van de school ook het rouwprotocol vinden.

Extra zorg

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben, zijn extra materialen, leer- en hulpmiddelen aanwezig. We denken hierbij aan leerlingen die achterstand hebben opgelopen, maar ook aan kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. De leerlingen die extra zorg behoeven, worden eerst besproken tijdens de leerlingbesprekingen met de leerkracht en de Intern Begeleider. De vorderingen van de kinderen worden altijd met de ouders besproken, dus ook in geval van extra nodige zorg worden ouders van het begin af aan nauw betrokken in het hele proces. Remedial teaching wordt door de groepsleerkracht verzorgd, binnen de klas. Wanneer meer zorg nodig is wordt, indien nodig, toestemming gevraagd aan de ouders voor verder onderzoek. Eventueel kunnen we externe hulp inschakelen of aanmelden via Kindkans, voor een preventief zorgoverleg.

Doubleren

Op Sint Jozef kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op onze school blijft een kind enkele zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Ter Doest probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kinderen stromen op 4 jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Ter Doest vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school beoordeelt individueel en op maat haar mogelijkheden, maar ook haar grenzen om kinderen met bijzondere en specifieke onderwijsbehoeften het juiste aanbod te kunnen bieden. Uitgangspunt is, dat de school in principe onderwijs wil bieden aan alle kinderen van het voedingsgebied van de school, liefst thuisnabij.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Binnen de Tandem is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een rekenspecialist aanwezig.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Binnen de organisatie van de Tandem zijn er 2 gediplomeerde gedragsspecialisten van maandag t/m vrijdag aanwezig en een gediplomeerd lb-er van maandag t/m donderdag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Binnen de organisatie van de Tandem zijn er 2 gediplomeerde gedragsspecialisten van maandag t/m vrijdag aanwezig en een gediplomeerd lb-er van maandag t/m donderdag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De leerlingen gaan met elkaar om in een open en niet-bedreigende omgeving, waardoor er eendracht ontstaat en zelfvertrouwen. Daardoor zijn ze beter voorbereid op het functioneren in een steeds ingewikkelder wordende samenleving, die daardoor ook steeds leuker gaat worden. We gebruiken de methode KWINK, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Kwink biedt een proactieve, preventieve aanpak met een methode voor de hele school. <https://www.kwinkopschool.nl/>

In het sociaal veiligheidsplan is het anti-pestprogramma opgenomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

Aan het begin van het schooljaar wordt doelgericht gewerkt aan de groepsvorming. Het proces van groepsvorming begint na de zomervakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. Een goed begin is het halve werk. Daarom zijn de eerste 8 schoolweken, de gouden weken, een belangrijke tijd om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren en

doelgericht te werken aan een positieve groep. Rond de herfstvakantie worden deze weken geanalyseerd door observaties en een sociogram. In november wordt met hulp van het meetinstrument ZIEN! het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind in kaart gebracht. De gegevens worden geanalyseerd en besproken in het HGW-gesprek, waarna bepaald wordt aan welke vaardigheden de groep kan gaan werken. In de onderbouw (groep 1-2) wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd in de KIIJK-registratie. De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan waarin het pestprotocol is opgenomen. Daarnaast is er een beleid waarin beschreven staat hoe de school omgaat en inhoud geeft aan rouwverwerking bij kinderen. Beide documenten kunt u inzien op de website van school: <https://stjozef.ogperspecto.nl/onze-school>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hannelore van de Walle	hannelorevandewalle@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	Hannelore van de Walle	hannelorevandewalle@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.

- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.

- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.

- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het kind. Het heeft niet alleen te maken met het welzijn van het kind, maar het verhoogt ook de schoolprestaties. Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- schoolgids

- kennismakingsgesprekken

- maandelijkse nieuwsbrieven

- infoavonden

- oudergesprekken

- parro-app

- website: <https://stjozef.ogperspecto.nl>

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld.

Deze is te vinden op de website van de school: <https://stjozef.ogperspecto.nl/>

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreekt u dit altijd eerst met de leerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: Hannelore van de Walle. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m donderdag of kan via email worden bereikt: hannelorevandewalle@elevantio.nl.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio:

Per brief: Markt 1, 4571 BG Axel

Per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad, die tweejaarlijks wordt gekozen (oktober), zitten 2 leerkrachten en 2 ouders. De directeur is geen lid van de MR. Hij woont de vergadering bij als adviseur, of - indien hij 't bevoegd gezag vertegenwoordigt - als onderhandelingspartner. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld het overblijven, de schooltijden, de inzet van het personeel, sollicitatieprocedures. Ook de inhoud van de schoolgids en het schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders en er is een vertegenwoordiging vanuit het team aanwezig bij de vergaderingen en voorbereidingen van de activiteiten. De OR ondersteunt de organisatie en uitvoering van excursies, feesten, vieringen en sportactiviteiten. De school voert hierin samen met de OR de regie. Kort na de start van elk nieuw schooljaar is er een jaarvergadering gepland waarbij de taken opnieuw worden verdeeld en zo nodig nieuwe leden worden gekozen of zittende leden worden herkozen. Het lidmaatschap eindigt nadat de ouder geen kinderen meer op de basisschool heeft.

Ouderactiviteiten

Werkgroep hoofdluis: In de eerste schoolweek na elke vakantie controleert de werkgroep hoofdluisbestrijding alle groepen op hoofdluis. Door deze regelmatige controle proberen we te voorkomen dat uw kind met hoofdluis wordt geconfronteerd. Dit wil niet zeggen dat u zelf niet meer hoeft te controleren. Zeker als uw kind jeuk heeft of krabt, altijd even kijken. Tip: Als u lotion of shampoo gebruikt: lees altijd zorgvuldig de gebruiksaanwijzing, want het blijven giftige bestrijdingsmiddelen. Door regelmatige controle en, indien nodig, kordate behandeling kunnen we samen hoofdluis onder de duim krijgen. Controles vinden in principe altijd plaats na elke vakantie.

Excursies en vieringen: Bij excursies, bijvoorbeeld de buitenschoolse activiteiten en vieringen bieden ouders hulp bij de begeleiding van kinderen. Indien u aan één of meerdere werkgroepen wilt meewerken of nadere informatie wenst kunt u contact opnemen met ons. De ondersteunende activiteiten staan altijd onder leiding en eindverantwoording van de leerkracht.

Wij verwachten van iedere ouder die ondersteunende activiteiten verleend, discretie in de omgang met schoolgegevens, maar vooral ook naar kinderen toe waarmee gewerkt wordt.

Indien zich problemen voordoen in de omgang met kinderen of anderszins dient direct contact opgenomen te worden met de verantwoordelijke leerkracht!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen

- Afscheid groep 8
- Eindfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de ouderbijdrage vragen wij ook een bijdrage voor:

Schoolreis: Alle kinderen van groep 1 t/m 6 gaan 1x per jaar op schoolreis. Groep 7 en 8 sluiten om het jaar aan. Wij vragen hiervoor een bijdrage aan de ouders. Deze bijdrage is kostendekkend.

Schoolkamp: De kinderen van groep 7-8 gaan om het jaar op schoolkamp. Wij vragen hiervoor een bijdrage aan de ouders. Schoolkamp wordt kostendekkend uitgevoerd.

Excursies: Incidenteel gaan we op excursie. Wij kunnen niet alle kosten vanuit het onderwijsbudget betalen. Daarom vragen wij een "kleine" bijdrage aan de ouders.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 12,50.

De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen vrijwillige ouderbijdragen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht uw kind wegens ziekte of doktersbezoek verhinderd zijn de school te bezoeken, dan willen wij hiervan vóór schooltijd op de hoogte gesteld worden (vanaf 8 uur). Dit kan via de Parro app of telefonisch. Hebben we geen bericht ontvangen, dan neemt de school, uiterlijk tijdens de pauze, contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Na afweging van uw verzoek en het belang van onderwijs voor uw kind wordt binnen 4 weken een beslissing genomen door:

- De directeur van de school
- RBL Zeeuws-Vlaanderen

Het verzoek dient dus minimaal 4 weken voorafgaand aan het verlof te worden gedaan via het extra verlofformulier, te downloaden via de website van de school. In de gemeente Hulst is met bureau RBL

Zeeuws-Vlaanderen de afspraak gemaakt met de directeurs van de scholen dat bij aanvragen voor extra verlof de leerplichtambtenaar een advies (toetsing leerplichtwet 1969) afgeeft aan de directeur van de school. De directeur van de school zal dit advies in de meeste gevallen overnemen.

Mocht u bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Meer informatie kunt u vinden op:
<https://www.lereninzeeland.nl/rbl/vestigingen/rbl-zeeuws-vlaanderen>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind.

Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out

- Schorsing

- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).

- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).

- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).

- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).

- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

• Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bevoegd gezag
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs

• Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

• Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

• Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.

• Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

• Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:

- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs

• Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.

- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Extra informatie

4.5.1 Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

• We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

• We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.

• We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

4.5.3 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) Parnassys. Het leerlingvolgsysteem geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO).

We hanteren een toetskalender waarin niet methode gebonden toetsen staan gepland. Enkele keren per jaar worden voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen en voor taal deze zgn. landelijk genormeerde toetsen afgenomen, die een beeld geven van hoe onze leerlingen scoren t.o.v. overige scholen in Nederland.

De kinderen van groep 1 en 2 worden gevolgd met de KIIJK-registratie, waarbinnen ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De IB-er bewaakt en coördineert het volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Op onze scholen proberen we zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van kinderen. Om groepsplannen zo goed mogelijk op te stellen, is het belangrijk dat de leerkracht - in overleg met de IB-er - de onderwijsleersituatie aan kan passen naar aanleiding van voldoende gegevens van de leerling, van de omgeving (de school en thuis) en vanuit de reflectie op het eigen leerkrachtgedrag. In de groepsplannen worden, vanwege onderwijsplanning en klassenmanagement, kinderen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang; hij/zij observeert, neemt regelmatig toetsen af en stelt de plannen op. De IB-er coacht/begeleidt en bewaakt de processen en toetsresultaten. Twee maal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waarin we de groepsplannen bespreken en de ontwikkeling van de hele jaargroep volgen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

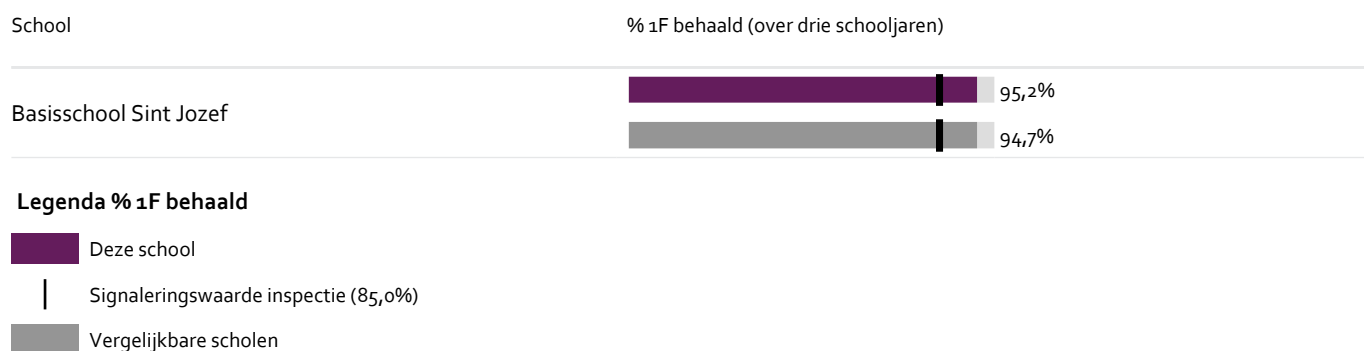
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

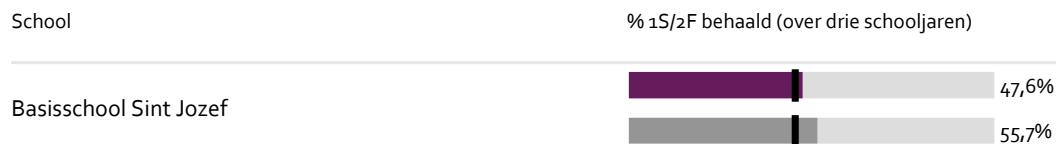
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

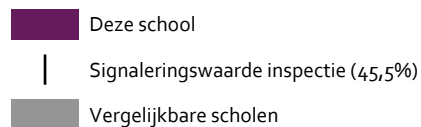
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier maak je samen

Vertrouwen in jezelf en elkaar

Vrijheid in wie je bent

Wij zijn ons bewust dat sociaal-emotionele ontwikkeling van belang is. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en in elkaar. We respecteren anderen om heen. Kinderen leren samenwerken met elkaar, maar ook omgaan met emoties van zichzelf en van anderen. Deze

ontwikkeling kan alleen plaatsvinden in een veilige omgeving. De leerkrachten realiseren zich dat hun handelen invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen. Een voorwaarde voor een positief en veilig pedagogisch klimaat is dat het handelen van de medewerkers binnen de Tandem consequent is en gericht op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan. Daarbij dragen de leerkrachten de normen en waarden, vanuit onze 4 kernwaarden, uit.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken het meetinstrument ZIEN, geïntegreerd in Parnassys, ons leerlingvolg- en administratiesysteem en sociogrammen om de sociaal- emotionele vorming in kaart te brengen. Daarnaast wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van de methode KWINK, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet 'Sociale veiligheid op school' van kracht. Die verplicht scholen voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving te waarborgen. Kwink heeft die sociaal veilige leeromgeving ook als doel. Pesten bedreigt deze veiligheid. Kwink biedt een proactieve, preventieve aanpak met een methode voor de hele school. In de onderbouw (groep 1-2) wordt in KIJK! de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	21 september 2022	21 september 2022
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag	14 november 2022	14 november 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	08 januari 2023
Studiemiddag	06 februari 2023	06 februari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	21 mei 2023
Pinksteren	27 mei 2023	29 mei 2023
studiemiddag	02 juni 2023	02 juni 2023
Tandemdag (couleur locale)	05 juni 2023	05 juni 2023
Studiemiddag	29 juni 2023	29 juni 2023
Tandemdag (couleur locale)	30 juni 2023	30 juni 2023
Zomervakantie	14 juli 2023	27 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Elke den Doelder	maandag t/m vrijdag	08:00- 16:00 uur
Hannelore van de Walle	maandag t/m donderdag	08:00 - 16:00 uur
Kim de Caluwé	maandag t/m vrijdag	08:00 - 16:00 uur

U kunt ons bereiken via de Parro-app.

Per telefoon:

Locatie St. Bernardus: 0114-370 200

Locatie Ter Doest: 0114-635 675

Locatie St. Jozef: 0114-345 430

