

Aanwezig: Hannelore – Gaëlle – Kim – Cynthia – Krijna – Anouschka – Suzanne – Wietse – Sanne – Pieter – Mark – Jolanda - Elke
 Afwezig: /

1. Opening (voorzitter SJ)

2. Vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering doornemen en vaststellen

De actiepunten van de MR zijn aangepast in het jaarplan en in de notulen. Sommige zaken werden naar voor geschoven, andere zaken naar later in het schooljaar.

- Ontruimingsplan moet begin schooljaar aangepast worden, er wordt bekeken of dit later op het jaarplan gezet kan worden.
- Suzanne heeft het ontruimingsplan aangepast voor SJ, maar nog niet gedeeld met MR. SB heeft reeds brandoefening gedaan, TD en SJ volgen nog. (volgende vergadering wordt dit meegenomen in het actieplan)

4. Ingekomen post/berichten

Aankondiging evaluatie Tandemconcept (zie bijlage)

Esther van Attevelde heeft vorig schooljaar reeds een traject begeleid op Sint Jozef. Zij gaat nu mee aan de slag met de evaluatie van de tandem. Elke heeft hier zelf niet meer informatie over, enkel de brief die gedeeld werd. De vraag kan gesteld worden aan Esther om eens mee aan te sluiten bij een MR-vergadering. In januari start zij met het onderzoek.

6. Actiepunten uit MR jaarplan

Onderwerpen	Advies OMR	Advies PMR	Instemming OMR	Instemming PMR	Actie	Info
Vaststellen welke schoolbeleidsplannen die dit schooljaar aangepast en/of vastgesteld dienen te worden opnemen in de jaarplanning					x	
Wijzigt de taakverdeling van de schoolleiding? Zo ja, nieuwe taakverdeling moet op papier aangeleverd worden door de directeur.	x	x				
Zijn er wijzigingen in het zorgplan?			x	x		
Jaarverslag MR			x	x		
RI&E			x	x		
Financiële tussenrapportage						x
Aanpassen ontruimingsplannen (in ieder geval actuele namen BHV-ers)		x	x			

7. Mededelingen:

- Nieuwe samenstelling MR-en? Nieuwe leden OMR en PMR?

Vorig schooljaar werd er een Parro-bericht geplaatst met een oproep voor nieuwe OMR leden ter vervanging van Jolanda. Hier is geen reactie op gekomen. Elke wilt graag nog eens een oproep doen. In de nieuwsbrief zijn de data van de MR-vergaderingen opgenomen, net als de uitnodiging voor ouders dat ze steeds welkom zijn om te komen luisteren. Er werd ook door een ouder een verzoek ingediend om de notulen van de vergaderingen te delen op de website. Nu rest er enkel de vraag of alle informatie van de notulen online gedeeld mogen worden.

De website wordt vernieuwd, daar blijft de subtitel 'MR' ook opstaan met de informatie. De streefdatum is 1 december.

- Vaststellen jaarverslag MR

Het jaarverslag van de MR is aangepast en wordt toegevoegd aan de notulen. De afspraak is dat de notulen gemaakt worden, deadline 2 weken en daarna krijgen de MR-leden nog een week om er een reactie op te geven en dingen aan te passen.

- Vaststellen vergaderdata

De vergaderdata zijn vastgesteld.

- IHP (huisvestingsplan van de gemeente) is er, dus die even doornemen?

Het IHP geeft een doorkijk in vastgoed en wat de planning is voor de komende jaren. We hebben even gekeken naar de planning voor onze scholen. Voor NN ligt de druk op vernieuwing het hoogste, namelijk tussen de 4 en 8 jaar. In Kieldrecht komt er een nieuw schoolgebouw, dus dit kan de druk verhogen op NN. Ook de toekomst van de school in NN kan bepalend zijn voor de snelheid van het IHP.

In Clinge en Graauw is er voorlopig nog geen vernieuwing nodig, daar ligt de termijn tussen de 10 en 20 jaar. Wat opvallend is aan de cijfers is dat de energiekosten hoog liggen. Elke heeft contacten gelegd met Tom (verantwoordelijk voor de binnenkant van de scholen) en hij gaat kijken of er een pilot gedraaid kan worden voor klimaatregeling op de scholen.

- Fietspad update (nieuwe school Grote Kreek II)

Er ging een fietspad worden gebouwd, maar het plan staat geparkeerd. Ze willen de wijk uitbreiden en faciliteren, er wordt misschien ook een nieuwe school gebouwd.

Directie:

- Stand van zaken SJ?

In de bijeenkomst samenleving is voorgesteld om te kiezen voor scenario 3. Dat betekent volledig gratis kinderopvang voor kinderen van 0-12 jaar. KOV is momenteel aan het kijken of ze dit kunnen verzorgen (personeel). Er zijn maximaal 16 plaatsen beschikbaar. Op 18 sept. a.s. weten we definitief welk scenario wordt uitgevoerd. Voorlopig komen er 4 nieuwe kinderen bij in de KOV, waarvan 2 baby's. KOV verzameld informatie en maakt daarna de puzzel qua bezetting.

- Schoolbeleidplan

Het jaarplan is in de vorige vergadering voorgelegd ter advies en goedgekeurd. Het komende schooljaar staat het onderwijs in de basisvaardigheden centraal in de Elevantio ontwikkelagenda. Daarbij is het Verbeterplan Basisvaardigheden leidend (zie bijlagen) via Elevantio. Tijdens de gezamenlijke momenten (ontwikkeldagen en DB) is er veel aandacht voor de ontwikkelingen op school en ondersteuning om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Er is een experten team dat mee kan kijken op de scholen voor tips en tricks. Femke gaat de Taalleescoördinator-opleiding volgen, Kim en Elke gaan zich toespitsen op rekenvlak. Enkele collega's gaan kennissessies volgen via Elevantio.

- Wijzigen de taak van de schoolleiding?

Geen wijzigingen in het takenpakket van de schoolleiding.

- Wijzigingen zorgplan?

SOP wordt vervangen door brede basisondersteuning. Verder geen wijzigingen.

- RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie)

Er waren een aantal kleine puntjes. Die worden en/of zijn al opgepakt door de conciërges en andere externen.

- Financiële tussenrapportage

Nieuw meubilair op Graauw is helemaal afgerond, na enkele tekortkomingen qua leveringen. Eind oktober vinden de begrotingsgesprekken plaats.

- Aanpassen ontruimingsplannen (in ieder geval actuele namen BHV-ers)

Nog niet alle locaties zijn aangepast. De BHV'ers wachten de eerste brandoefening af om zo eventuele wijzigingen in het ontruimingsplan te kunnen maken. Volgende MR vergadering zouden alle locaties een oefening ingepland moeten hebben en wordt het ontruimingsplan mee opgenomen in de agenda. Suzanne deelt dit in de Teams-map wanneer ze aangepast zijn.

- Nascholingsplan-professionaliseringsplan / jaarplan

Het professionaliserings-/nascholingsplan wordt later in het jaarplan opgenomen. Elke is nog volop bezig met de planningsgesprekken, collega's zijn ook nog volop bezig met het selecteren van bijscholingen. Het sociaal veiligheidsplan wordt volgend schooljaar tussen de zomer en de herfst besproken, deze stukken moeten voor 1 oktober aangeleverd worden door Elke. De tussenevaluatie van het jaarplan wordt verplaatst naar voorjaar-meivakantie. Suzanne gaat navragen bij de GMR of er een nieuw lijstje voor het jaarplan is, aangezien hier ook nog het SOP op vermeld wordt en vraagt na hoe het zit met de financiële verslagen.

- Omkeergesprekken

Er kwamen enkele reacties van ouders i.v.m. de geplande omkeergesprekken. Deze gesprekken vielen voor het gevoel van de ouders best laat, indien de planning laat viel worden de kinderen pas na 8 weken besproken. Vorig schooljaar vonden de omkeergesprekken plaats in de 6^{de} week. Nu met de planning van de schoolreis en de studiedag vonden de gesprekken plaats in week 7 en 8. Met het team wordt er bekeken of het volgend schooljaar weer na 5/6 weken kan, eveneens de vragen van het omkeergesprek worden nog eens bekeken en aangepast waar nodig. Na 6 weken is het ideaal om de kinderen te bespreken aangezien dan alle fasen van de groepsvorming doorlopen zijn en de kinderen reeds een plekje hebben in de klasgroep. Voor onderbouw kinderen is dit ook 'beter' aangezien zij vaak een periode nodig hebben om te wennen aan de werking van de groep.

Er gaat volgend schooljaar nog eens vermeld worden dat ouders steeds vroeger een gesprek met de klasleerkracht mogen aanvragen indien ze dit wensen.

- Verzuimprotocol

Het ontwikkelteam gaat een verzuimprotocol opstellen met de tandemschool waarin vermeld wordt wat de vervolgstappen zijn bij herhaaldelijk te laat komen/ongewettigd afwezig.

8. Rondvraag

Verbetertraject Tandemscholen. Dit wordt opgepakt door Lourens de Bakker. Hij gaat op 6 oktober deelnemen aan de teamsessie en hierin toelichten wat zijn plan van aanpak is.

9. Sluiting

Volgende vergadering:

- 24-11-2025, Graauw
- 19-01-2026, Clinge
- 23-03-2026, Nieuw-Namen
- 22-06-2026, Graauw